

Checklist bso kiezen

Waar u op moet letten bij het zoeken naar buitenschoolse opvang?

1. Geregistreerde opvang

Om in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag moet de buitenschoolse opvang geregistreerd staan in het Landelijk Register Kinderopvang. Bij de aanvraag van kinderopvangtoeslag moet u het registratienummer van de buitenschoolse opvang doorgeven aan de Belastingdienst. Het registratienummer vindt u in het [Landelijk Register Kinderopvang](#).

2. GGD rapport

De GGD controleert of de buitenschoolse opvang voldoet aan de kwaliteitseisen die zijn gesteld in de [Wet kinderopvang](#). In het rapport van de inspectie kunt u per onderwerp zien of aan deze eisen wordt voldaan. Het GGD rapport behoort op de website van de opvang te staan, maar kan ook via het Landelijk Register Kinderopvang worden ingezien.

3. Sfeer en personeel

Het gevoel dat u heeft bij een bepaalde opvang is belangrijk. Vraag daarom eerst een rondleiding voordat u een keuze maakt. Bekijk de binnen- en de buitenruimte en let op de grootte en de inrichting. Tijdens zo'n rondleiding kunt u bovendien contact zoeken met de pedagogisch medewerkers. U kunt letten op hun reactie op uw vragen (nemen ze de tijd?) en hoe ze met de kinderen omgaan. Daarnaast kunt u vragen welke pedagogisch medewerkers op de toekomstige groep van uw kind staan en wat het beleid van de opvang is met betrekking tot invallers en stagiaires.

4. Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid staat omschreven wat de visie van de opvang is op de ontwikkeling van kinderen. Past het pedagogisch beleid bij uw eigen ideeën over opvoeden en kinderopvang? Hoe gaat de opvang om met verschillen in ontwikkelingsniveaus van kinderen?

In het pedagogisch beleid staat ook omschreven of kinderen in een horizontale of verticale groep worden opgevangen. In een horizontale groep zitten kinderen naar leeftijd bij elkaar, bijvoorbeeld een groep van 4 tot 6 jarigen. Bij een verticale groep zitten kinderen van alle leeftijden door elkaar in één groep.

5. Prijs/kwaliteit verhouding

Let bij de prijs van de opvang op de kwaliteit die de opvang biedt. Een duurdere opvang kan meer kwaliteit bieden, door bijvoorbeeld te investeren in goed opgeleid personeel. Daarnaast is het raadzaam om te checken welke zaken in- of exclusief de uurprijs zijn. Moet u bijvoorbeeld extra betalen voor activiteiten die de opvang aanbiedt? Vergeet ook de betalingsvoorwaarden niet. Moet er vooraf betaald worden? Loopt de betaling via automatische incasso? Soms kan de kinderopvangtoeslag rechtstreeks door de Belastingdienst aan de opvang worden overgemaakt. Echter, u blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de aangevraagde en (eventueel teveel, te weinig of onterecht) uitgekeerde toeslag. Wij raden dit daarom met klem af.

6. Overig beleid

Naast het pedagogisch beleid zijn de volgende beleidsmatige zaken van belang.

- > Het voedingsbeleid geeft aan hoe de opvang omgaat met voeding. Bijvoorbeeld: krijgen kinderen snoepjes, is er een traktatiebeleid of krijgen kinderen biologische producten?
- > Een plaatsingsbeleid geeft aan wat de volgorde van plaatsing is. Wie worden het eerst geplaatst: broertjes en zusjes van geplaatste kinderen, kinderen die van dagen willen wisselen of nieuwe kinderen?
- > Het wenbeleid geeft aan hoe de opvang omgaat met nieuwe kinderen. Wanneer start de wenperiode, hoe lang duurt deze en welke rol speelt u hierbij? Bij wennen is het voor kinderen van belang dat er een stabiele groep met dezelfde pedagogisch medewerkers aanwezig is.
- > Het is nuttig om te weten hoe de communicatie met de opvang geregeld is. Is er bijvoorbeeld een bord waarop de activiteiten te zien zijn of worden er tien-minuten gesprekken gehouden met ouders?
- > In het activiteitenbeleid staat omschreven welke activiteiten worden aangeboden en hoe de opvang omgaat met creatieve ontwikkeling, lichaamsbeweging, buitenspelen en gebruik van computer, tablet en televisie. Let ook op het (veiligheids)beleid rondom uitstapjes (van welk vervoer wordt gebruik gemaakt?).
- > Het is van belang om te weten hoe het vervoer van school naar de opvang geregeld is. Wordt uw kind door een pedagogisch medewerker opgehaald? Zo ja, gebeurt dit lopend, fietsend, met een auto of taxi? Bent u verantwoordelijk voor het vervoer naar de bso of regelt de opvang dit?
- > De klachtenregeling maakt duidelijk waar u kunt klagen en welke procedure daarbij gehanteerd wordt. Niemand gaat er op voorhand vanuit dat ze een keer gebruik zullen maken van de klachtenregeling. Maar op het moment dat het nodig is, wilt u als ouder graag zien dat dit goed geregeld is. Iedere opvang is verplicht om een klachtenregeling te hebben.
- > Zijn er samenwerkingsverbanden met andere partijen zoals scholen, welzijnsorganisaties, wijkgerichte voorzieningen of sportclubs? Worden er vrijwilligers ingezet? (voor welke taken?)
- > Hoe kunt u de oudercommissie bereiken? De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders van de buitenschoolse opvang. Ze vormt de stem van de ouders en denkt mee over het beleid.

7. Praktische zaken

Vergeet niet om naar deze praktische zaken te kijken:

- > De openingstijden van de opvang: zijn deze haalbaar met werk- en reistijden, welke dagen is de opvang gesloten, hoe is extra opvang op bijvoorbeeld studiedagen of in de vakantie geregeld?
- > Het contract: is er keuzemogelijkheid tussen verschillende contracten, bijvoorbeeld in- of exclusief vakantieopvang? In de brochure '[Contracten in de kinderopvang](#)' staat beschreven waar u op moet letten bij afsluiten van een contract.
- > De algemene voorwaarden die bij het contract horen, bevatten de randvoorwaarden voor het afnemen van opvang. Het is altijd belangrijk de algemene voorwaarden goed door te lezen. Bij ondertekening van het contract gaat u namelijk ook akkoord met deze voorwaarden.

Lees meer

- > [Contract afsluiten met de kinderopvang](#)
- > www.boink.info/thema/opvang-kiezen