

## **Notulen Vergadering Ouderraad MTK**

**Datum:** 28 augustus 2013  
**Tijd:** 19.00 uur  
**Locatie:** Kinderdagverblijf MTK  
**Aanwezig:** Bert, Marike, Marisa, Sandra, Anneke en Jasper

### **1. Opening**

Bert opent de vergadering, Anneke notuleert.

### **2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **3. Notulen vergadering 12 juni 2013**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

### **4. Ingekomen stukken en mededelingen**

Er zijn geen mededelingen en ingekomen stukken.

### **5. Samenstelling oudercommissie**

Dit is de laatste vergadering met Bert als voorzitter. Na zijn vertrek zal het voorzitterschap rouleren. De eerstvolgende vergadering zal Marike de vergadering voorzitten, de vergadering erna zal Sandra voorzitten.

Jasper, de vader van Lars, komt de oudercommissie versterken.

Een tweede belangstellende zal door Sandra gevraagd worden via de mail contact op te nemen, zodat ze uitgenodigd kan worden voor de volgende vergadering.

### **6. Aanstellen waarnemend secretaris**

Anneke is reeds met zwangerschapsverlof en zal na 5 september tijdelijk haar werkzaamheden voor de oudercommissie neerleggen. Marisa zal haar taken overnemen:

- Agenda voor de vergadering opstellen
- Agenda en notulen aan de ouders mailen
- E-mailcontact met ouders onderhouden.

Anneke zal Anita vragen of zij het nieuwskrantje wil versturen in de periode september t/m december.

### **7. Ouderavond op 5 september**

Op donderdag 5 september organiseren we een Meet&Greet van 17.00 – 20.00 uur.

- Er zullen filmpjes/foto's vertoond worden van de kinderen. Sandra zal bij Anita navragen of er al beeldmateriaal is/nog gemaakt kan worden.
- Bert zal Roelf vragen of hij nog steeds voor een beamer wil zorgen.

### **8. Dag van de leidster**

De derde donderdag van september is de Dag van de Leidster, dit jaar is dat op 19 september. De oudercommissie zal de ouders vragen op deze donderdag iets mee te nemen om de leidsters in het zonnetje te zetten. Dit kan een zonnebloem zijn, een tekening van een zonnetje of een knutselwerkje van een zon met bijvoorbeeld een foto van het kind er in geplakt. Anneke zal een eerste oproep aan de ouders versturen, kort voor de Dag van de Leidster zal Marisa een herinnering versturen.

### **9. Activiteiten/uitjes MTK**

Er worden verschillende uitstapjes ondernomen door MTK met de kinderen.

Het tuintje wordt nu in verband met de bezetting meestal bezocht op woensdag of vrijdag. Er is gevraagd of dit ook kan rouleren, zodat ook kinderen op andere dagen het

tuintje kunnen bezoeken. Zodra de vakanties van de leidsters voorbij zijn en ook de stagiaires weer aanwezig zijn, zodat er voldoende begeleiding is om met de kinderen het tuintje te bezoeken, zal dit in de praktijk worden gebracht.

**10. Rondvraag en mededelingen**

- Het aanvangstijdstip van de vergadering wordt voortaan verlaat naar 19.15 uur.
- In het eerstvolgende nieuwskrantje zullen de ouders worden bedankt voor hun bijdrage aan de cadeau's voor Sylvia en Janneke.
- Bert wordt bedankt voor zijn inzet voor de oudercommissie.

**11. Sluiting**

De volgende vergadering zal plaats vinden op woensdag 20 november om 19.15 uur, met als reservedatum woensdag 27 november.