

## **Notulen Vergadering Ouderraad MTK**

**Datum:** 29 oktober 2014  
**Tijd:** 19.15 uur  
**Locatie:** Kinderdagverblijf MTK  
**Aanwezig:** Marike Janssen (vz), Sandra Hein, Jasper Tomesen, Daniel Verrijk, Anita Palts, Marisa Onrust (not)

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Marike is dit keer voorzitter en opent de vergadering. Speciaal welkom voor Daniel, nieuw lid van de OC. We doen een voorstelronde en we maken een nieuwe foto aangezien de samenstelling van de OC inmiddels compleet is veranderd. De foto hangt inmiddels in de gang. De agenda wordt aangenomen zonder aanpassingen.

### **2. Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vorige keer worden goedgekeurd. Over een paar punten zullen we het vandaag weer hebben.

### **3. Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken of e-mails.

### **4. Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen.

### **5. Taken en verantwoordelijkheden oudercommissie (oa. jaarverslag, ouderavonden, het reglement oc)**

Er is een reglement oudercommissie volgens de wet kinderopvang. De oudercommissie bepaalt zelf welke activiteiten ze tot haar takenpakket ziet en legt dit vast in het huishoudelijk reglement. We besluiten het huishoudelijk reglement aan te passen op korte termijn, omdat veel van wat er in staat inmiddels veranderd is (oa. samenstelling en taakverdeling). Jasper zal zich hierover buigen. Verder staat er in het reglement oudercommissie dat de OC tenminste 1 keer per jaar een ouderavond moet organiseren om verantwoording af te leggen over wat er het afgelopen jaar gedaan is en welke knelpunten er zijn of zijn geweest. Tevens hoort er ieder jaar een jaarverslag gemaakt te worden aan de hand van een jaarplan dat gemaakt is en waarin de geplande vergaderingen en ouderavonden beschreven staan. Voor een jaarplan 2015 gaat Jasper een opzetje maken voor de volgende vergadering. Komt dan op de agenda. Het jaarverslag van 2013 is nog niet gemaakt. Dat zal Marisa op zich nemen en vast een opzetje maken voor het jaarverslag 2014.

Verder heeft Anita een idee voor een ouderavond begin volgend jaar: kinder EHBO. Anita kent een instructrice die ook de leidsters ieder jaar bijscholing geeft in kinder EHBO. Zij zou het leuk vinden om dit ook voor ouders te doen. We spreken af om dit te organiseren en om dan de eerste 5 of 10 minuten te besteden aan het jaarplan.

## **6. Verhoging uurtarief MTK per 1-1-2015**

MTK gaat mee met het advies van de belastingdienst aangaande verhoging van het tarief voor 2015. De OC is hiermee akkoord en heeft de brief ondertekend. De ouders kunnen nu ingelicht worden.

## **7. Voortgang aangaande inentingsbeleid**

Anita is bezig met het maken van een risico inventarisatie ten aanzien van alle ziektebeelden waar men op een kinderdagverblijf mee te maken kan krijgen en het beleid dat er tot nu toe gehanteerd wordt. In de risico inventarisatie wordt ook het vaccinatie programma mee genomen en de bedoeling is om een protocol te schrijven voor de omgang met niet-gevaccineerde baby's en kinderen. Voor alle duidelijkheid: het risico op besmetting door een niet-gevaccineerd kind is er alleen voor de allerkleinsten die zelf nog geen of onvoldoende vaccinaties gehad hebben. Bovendien is volgens de GGD het inentingspercentage in de provincie Groningen het hoogste van Nederland.

De instructrice die de kinder EHBO cursussen geeft wil graag helpen met het schrijven van een dergelijk protocol, aangezien er eigenlijk nog helemaal niets van dien aard voor kinderdagverblijven is. Ook niet vanuit de GGD.

## **8. Overnemen taken Marisa**

Marisa's dochter gaat na de kerstvakantie naar school en Marisa neemt dan dus afscheid van de OC. **Bij deze doen we dan ook een oproep voor een nieuw lid!** Aanmelden kan via de mail, vragen over de OC kunnen ook altijd gemaïld worden, maar u kunt ook altijd 1 van de leden van de OC aanspreken of Anita. Marisa's taken als het bijhouden van de mailbox, het beheer van de adreslijst, het rondsturen van de agenda en notulen zullen door Jasper over genomen worden. We spreken af dat het notuleren en het maken van flyers door allen gedaan zullen worden (roulerend), net als het voorzitterschap. Dit zal aangepast worden in het huishoudelijk reglement.

## **9. Inventarisatie rommelmarkt en goede doel ter discussie**

Het voorstel wordt gedaan om de rommelmarkt uit te stellen tot volgend jaar, omdat we nog niet geïnventariseerd hebben of er animo voor is. Tevens leek het erop dat Marisa's contactpersoon wegens gezondheidsproblemen geen foto's ed. aan zou kunnen leveren, zodat het goede doel niet goed uit de verf zou komen. Inmiddels zijn er toch mooie foto's binnen gekomen van een aantal kinderen in het kindertehuis. Wordt vervolgd.

## **10. Bijscholing medewerkers MTK / scholingsplan**

De OC vraagt zich af hoe bijscholingen voor de leidsters geregeld zijn. Is er een scholingsplan en worden er eisen gesteld aan het bijhouden van pedagogische ontwikkelingen? Dit blijkt niet het geval te zijn. Er is wettelijk gezien geen eis voor kinderdagverblijven om dit te regelen voor hun medewerkers en vanuit MTK is er geen echt scholingsplan. Wel krijgen de leidsters 1 keer per jaar een cursus kinder EHBO, worden er BHV cursussen gevolgd en is er bijv. 2 jaar geleden de Uk & Puk training gevolgd. Er is een organisatie die veel cursussen aanbiedt voor medewerkers van kinderdagverblijven (Vverstek), maar die een tijdje uit de lucht

is geweest. Binnenkort gaat deze organisatie weer cursussen geven en Anita verwacht dat ook MTK hieraan weer mee zal gaan doen.

Anita geeft aan dat zij heel graag een deeltijd opleiding tot kindercoach zou willen doen, omdat ze verwacht daar veel aan te zullen hebben in haar werk. Ook de OC denkt dat een dergelijke opleiding veel meerwaarde voor MTK kan opleveren.

### **11.      Introductiefolder OC voor nieuwe MTK klanten**

Het lijkt de OC een goed idee om een introductiefolder over de OC te maken voor nieuwe leden van MTK. Deze kan dan toegevoegd worden aan de informatiemap die alle nieuwe leden ontvangen. Sandra zal een opzetje maken voor de tekst van een dergelijke folder. Tevens hebben we nog steeds geen interviews met ouders op de website staan met foto van ouders en kind. Wie het leuk vindt om hieraan een bijdrage te leveren kan een foto mailen aan Anita en een kort verhaaltje over de ervaringen met MTK. De leden van de OC zullen dit in ieder geval doen.

### **12.      Sinterklaasviering 2014**

De Sinterklaasviering zal dit jaar plaatsvinden op vrijdag 5 december om 14.30 u. MTK zal op die dag sluiten om 17 uur, zodat ook de leidsters pakjesavond thuis kunnen vieren. De Sinterklaasviering is alleen voor kinderen die op de creche zitten en niet voor broertjes of zusjes of vriendjes of vriendinnetjes. Anita zal over deze middag nog een mailing rondsturen en een herinnering.

### **13.      Rondvraag en sluiting**

De volgende vergadering van de OC zal plaatsvinden op 21 januari 2015 of op 28 januari 2015, afhankelijk van wanneer Anita en Daniël kunnen. De uitnodiging en agenda hiervoor volgen. We zullen op 17 december een afscheidsetentje hebben voor Marisa.