

Notulen Vergadering Oudercommissie

Datum: 10-09-2015
Tijd: 19:30 uur
Locatie: Vestiging Groningen, Kraneweg 12
Aanwezig: Marjo Buitenhuis, Sandra Hein, Francisca de Jong, Jasper Tomesen, Daniël Verrijk, Anita Palts
Afwezig: -

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt voorgezeten en geopend door Jasper en genotuleerd door Daniel

2. Notulen vorige vergadering (06-05-2015)

5. Kinder EHBO: Er moet nog een datum geprikt worden. Er wordt voorgesteld om hier niet te lang me te wachten na de barbecue. Voorstel om een aantal optie data te reserveren hiervoor een datumprikker te sturen.

9. OC leden gezicht geven: Flyer maken en stukje tekst voor de website allemaal voor 17-09 inleveren.

3. Ingekomen stukken

Extra agendapunten:

- Opleidingsplan leidsters: Hier is extra aandacht aan besteed. In maart 2016 zal een workshop 'kinderen en emoties' worden gegeven aan de leidster. De resultaten zullen worden gedeeld met de OC i.v.m. de leerzaamheid en betrokkenheid.
- Gebruik klimtoestellen bij drukke bezetting (babygroep). Toestel wordt verplaatst naar verticale groep en er wordt gekeken naar vervangend toestel.
- Donderdag 16-09 is het dag van de leidster. Thema wordt een "lieveheersbeestje". Anita pakt dit op en zorgt voor email en facebook reminder.
- Terugblik barbecue: Hoge opkomst (rond de 50 volwassenen plus kinderen). Een ontspannen leuke sfeer. Ashanti compliment voor schminken.

4. Mededelingen

- Jasper geeft aan per 1 januari 2016 te gaan verhuizen en daardoor ook uit de OC treedt.
- Ook Sandra geeft aan per 1 januari de OC te verlaten, omdat haar zoon Julian 4 wordt.
- Daarom zijn wij dringend op zoek naar nieuwe leden voor de oudercommissie. Er wordt een nieuwe oproep geplaatst.
- Secretariaat draagt Jasper over aan Francisca.

5. Groepsgrootte (jaarprogramma)

De groepsgrootte is wettelijk verankerd en wordt met de roostering gecontroleerd.

- Bij een minimumbezetting moet er altijd een achtervang zijn.
- Stagiaires tellen niet mee in de bezetting.
- In de praktijk is het tot nu toe altijd mogelijk geweest om vervanging voor een leidster te verzorgen, als er sprake was van uitval. Dit mede door de enorme inzet en betrokkenheid van de leidsters.
- Details over hoe de 'flexibele schil' van leidsters eruitziet en wordt ingezet zal worden opgenomen in het jaarprogramma (=verslaglegging) en korte mededeling in notulen.

6. **Openingstijden (jaarprogramma)**

- De openingstijden van MTK zijn van 07:00 tot 18:00 uur.
- Er zijn geen binnengekomen verzoeken vanuit ouders om dit aan te passen.

7. **Beleid toediening medicatie (jaarprogramma)**

- Uitgangspunt is dat er geen medicatie zonder toestemming van ouders/verzorgende wordt toegediend. Dit geldt ook voor paracetamol/zetpillen. Dit in verband met aansprakelijkheid bij mogelijke bijwerkingen.
- Wanneer medicatie toediening noodzakelijk is moet hier eerst door ouders worden getekend (ook i.v.m. aansprakelijkheid). Zie ook het formulier "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" uit de informatiemap die ouders krijgen bij aanmelding van een kindje bij MTK.

8. **Actielijst en Jaarprogramma**

Actielijst is bijgewerkt. In deze vergadering zijn de punten zoals in het jaarprogramma vastgesteld zijn, besproken en behandeld.

9. **Rondvraag en sluiting**

- Francisca: Afhandeling van klachten: komt dit voor en hoe is dit geregeld...? De procedure is vastgelegd in de algemene voorwaarden. In de praktijk komt het bijna niet voor. Het heeft altijd de voorkeur om in geval van een klacht eruit te komen met de leidster(s) en/of de vestigingsmanager.
- Daniel: Begeleiding en afstemming over overgang naar verticale groep. Dit kan voor ouders en grote stap zijn waar soms extra aandacht gewenst is. Mogelijkheid voor een persoonlijk gesprek tussen ouder en leidster moet nog even extra worden benadrukt. Anita gaat dit toevoegen aan de voorstellingsbrief.
- Daniel: Setting vergaderingen wordt door Daniel ingebracht. Hij stelt voor om de vergaderingen af en toe op en andere locatie te houden dan op de vestiging.
- Jasper: Er zit een wijziging aan te komen m.b.t. de wetgeving. Marjo gaat dit bijhouden en past de bestaande presentaties en documentatie aan.
- Datum volgende vergadering: 17 december 2015 (informeel).