



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	4
3. Grote risico's	5
4. Omgaan met kleine risico's	7
5. Risico-inventarisatie	8
6. Thema's uitgelicht	8
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	8
6.2 Vierogenprincipe	8
6.3 personeel	10
6.4 personen register	10
6.5 Achterwachtregeling	10
7. EHBO regeling	11
8. Beleidscyclus	11
8.1 Beleidscyclus	11
8.2 Plan van aanpak	11
8.2.1 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	11
9. Communicatie en afstemming intern en extern	12
Bijlage 1. Huishoudelijk reglement/ werkinstructies gezondheid en hygiene	
Bijlage 2. Huishoudelijk reglement/ werkinstructies veiligheid	
Bijlage 3. Overzicht certificaten EHBO	
Bijlage 4. Overzicht certificaten BHV	
Bijlage 5. Meldcode	

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van MoreThanKidz. Met ingang van 1 januari 2018 werken wij met het nieuwe Veiligheid en Gezondheid beleid.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen, ouders en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen. Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. We staan altijd open voor suggesties om het verblijf nog veiliger en gezonder te maken.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie, visie, doel

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Leidsters kunnen veilig gedrag oefenen met de kinderen. Veel herhalen is nodig. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden. Omdat het voor de medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en de kans op ernstig letsel voorkomen worden

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage "huishoudelijk reglement/werkinstructies".

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: eettafel, bank, commode. En vallen op gladde vloeren
Altijd 1 leidster op de groep aanwezig. Niet staan op de banken en tafels. Altijd bij het kind blijven op de commode. Stoelverkleiners gebruiken in de kinderstoelen voor de kleinste kinderen. Plus het gebruik van riempjes in de kinderstoelen. Bij natte vloeren niet rennen. Niet rennen op sokken.
- Parkeerplaats, uitkijken met auto's
Kinderen begeleiden of laten begeleiden (door ouder) op parkeerplaats en leren uitkijken.
- Vingers tussen de deur; hekjes keuken, verschoonruimte, groepsdeur. *Vingersafes op de plekken waar dit kan. Kinderen die zelfstandig naar de wc gaan erop wijzen dat ze de deur moeten sluiten als ze klaar zijn. Zelf zorgen dat we de hekjes dichtdoen.*
- Verstikking: koortjes rol Gordijnen. Kleine onderdelen speelgoed. Brood/fruit
Koortjes omhoog en wegwerken. Koordjes aan kleding of haarspeldjes worden verwijderd voor het slapen gaan. Opletten dat kleine onderdelen goed worden opgeborgen en er bij blijven als grote kinderen er mee spelen. In principe is de ruimte kind veilig gemaakt zo dat ze niet bij kleine voorwerpen kunnen komen. Na het spelen gelijk opruimen. Brood/fruit klein snijden voor baby's die net beginnen met eten. Dit geldt ook voor druiven bij grotere kinderen.
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen.
Schoonmaakmiddelen opruimen op ooghoogte van volwassenen en buiten het bereik van de kinderen. We dragen zorg voor geen giftige planten in de ruimte!
- Verbranden: branden aan verwarming, hete thee of koffie. Zon.
Thee en koffie op de hoge kast zetten of in de keuken laten staan tot het afgekoeld is. Nooit in bereik van kinderen. De verwarming is afgedekt met een ombouw. In de zomer kinderen goed insmeren tegen de zon. Geen opstapmogelijkheden in de buurt plaatsen van kranen waar kinderen niet hoeven te komen.
- Verdrinking: bad, wc.
als er kinderen in het badje zitten bij de commode, nooit alleen laten zitten. In de zomer ook de kinderen niet alleen laten met een buitenbadje. Geen baby's laten kruipen bij de wc'tjes.
- Elektriciteit: vingers in stopcontact.
Stopcontacten afdekken met bescherm dopjes. Regelmatig controleren of de dopjes er nog in zitten.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.

We gaan respectvol om met het kind en met elkaar.

Zorg dat je altijd samen met een collega bent en laat je collega weten waar je bent als je even van de groep af gaat. Zie ook het 4-ogen principe.

Spreek elkaar aan op niet toelaatbaar gedrag

Het kind en grensoverschrijdend gedrag. Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

- Kindermishandeling. *We volgen de Meldcode kindermishandeling. Leidsters zijn op de hoogte van de te nemen maatregelen en kunnen het protocol teruglezen op kantoor. In geval van vermoeden kindermishandeling zal de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Alle leidsters hebben een VOG en staan ingeschreven in het personen register*

- Vermissing: *Bezettingslijsten bijhouden. Zorgen dat deuren en hekjes op slot zitten. Bij activiteiten buiten de deur en buiten spelen, blijven tellen. Het buiten terrein is afgesloten met hekken die alleen te openen zijn met sleutels die in het pand op hoogte hangen. Kinderen worden alleen met toestemming van ouders aan voor de medewerkers onbekende personen meegegeven. Kinderen in de gaten houden.*

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

-Ziektekiemen en micro Organismen. Verspreiden van virussen en bacteriën. Maatregelen:

Handen wassen, ventileren van de groep/slaapkamer gedurende 3 x een half uur per dag.

Aankleedkussens en wc schoonmaken. Elke dag schone kleding. Nagels kort en schoon. Hoest- en niesdiscipline. Handdoeken na de ochtend in de was doen. Bedden wekelijks verschoneren. Kinderen die ziek zijn, moeten minimaal 1 dag thuis koorts, spuug en diarree vrij zijn. Er liggen protocollen voor besmettelijke ziekten. Iedere werknemer krijgt de werkinstructies 'gezondheid en hygiëne'

We werken met het document: Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Hierin staat o.a. omschreven wat te doen bij een 50-tal infectie ziekten. Daarnaast is er nauw contact met ggd-drenthe t.a.v. overleg hoe te handelen bij bepaalde verschijnselen van infectie ziekten.

-Eten en drinken van besmet voedsel en water.

Eigen servies voor elk kind, fruit goed wassen voor dat het geschild wordt, brood buiten de zak niet terug in de zak, op vrijdag vleeswaren en beleg dat bederfelijk is weggooien. Data van openen op de verpakking zetten.

Voor bereiding van de fles de handen wassen. Max. 1 uur de fles bewaren. Fles maken en maar 1 x opwarmen. Flessen die op de opvang blijven uitkoken en goed drogen.

-binnenmilieu genomen maatregelen:

Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden buiten openingstijden gedaan. Dieren hebben geen toegang tot het kinderdagverblijf

-Buitenmilieu genomen maatregelen:

Kinderen worden beschermd bij het spelen in de zon door ze goed in te smeren of uit de zon te houden als de temperatuur zeer hoog is. Op warme dagen blijven de kinderen tussen 12.00 en 15:00 binnen.

4. Omgaan met kleine risico's

In dit hoofdstuk beschrijven wij de wijze waarop we kinderen leren met kleine risico's om te gaan. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de werkinstructies veiligheid in bijlage 2 en in de werkinstructies gezondheid en hygiëne bijlage 1. Verder werken wij aan de hand het document: Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Hierin staat o.a. omschreven wat te doen bij een 50-tal infectie ziekten. Deze protocollen zijn voor alle medewerkers ten allen tijde beschikbaar. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en werken hier ook naar, de protocollen worden jaarlijks geëvalueerd tijdens onze teamoverleggen. (zie map protocollen/lchv, op kantoor)

5. Risico-inventarisatie

Jaarlijks voeren we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op onze locatie zijn de uitkomsten van de risico inventarisatie in te zien, evenals het hieruit omschreven actie plan.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. (bijlage 5)
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2 Vierogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 geldt voor kinderdagverblijven het "vierogenprincipe". Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een

beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te luisteren of mee te kijken.

Binnen ons kinderdagverblijf willen we voor een grootst mogelijke veiligheid van de kinderen zorg dragen. Om een slechte pedagogische aanpak, misbruik of mishandeling te voorkomen, hanteren wij de volgende maatregelen.

Er worden twee pedagogisch medewerkers per groep, per dag ingeroosterd. Bij ziekte of vakantie wordt een andere pedagogisch medewerker (vaste flexibele kracht) ingezet.

In vakantietijden of op rustige dagen (dagdelen) als er veel minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat er één pedagogisch medewerker op een groep staat. In dit geval kan er ook voor gekozen worden twee groepen samen te voegen. Als dit voor de emotionele veiligheid en de rust beter is, zal de medewerker de groep alleen draaien die dag. Doordat op beide locaties de ruimtes zeer transparant zijn, zullen de pedagogisch medewerkers elkaar toch kunnen zien.

De aanwezige stagiaires worden zo over de groepen en de dagen verdeeld, dat er op de meeste dagen een extra stagiaire aanwezig is.

's Morgens staat de pedagogisch medewerker die om 06.45 uur begint tot 07:30 alleen op de groep. Dit is echter de periode waarop er voortdurend ouders binnenkomen om hun kinderen te brengen en een overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen in de slaapkamer of andere ruimte. Daarnaast is er op elke groep een medewerkster om 7.30 aanwezig, zodat er altijd meerdere volwassenen in het pand aanwezig zijn.

's Avonds staat de pedagogisch medewerker van 1 groep die tot 18.00 uur werkt vanaf 16.45 alleen op de groep. Dit is echter de periode waarop er voortdurend ouders binnenkomen om hun kinderen te halen een overdracht te doen. Daarnaast zijn er nog 2 pedagogisch medewerkers van de dreumes peutergroep en indien aanwezig een stagiaire. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen in de slaapkamer of andere ruimte. Ook hier gezien de transparante ruimte binnen de dagopvang. Daarnaast is er op elke groep een medewerkster tot 18.00 aanwezig, zodat er altijd meerdere volwassenen in het pand aanwezig zijn.

's Middags staan de pedagogisch medewerkers om de beurt een half uur alleen op de groep, als de andere pedagogisch medewerker met pauze is.

De vervroegde opvang vindt 's morgens vanaf 6.45 tot 7.30 uur plaats. Over het algemeen is er dan maar 1 pedagogisch medewerkster aanwezig. Als er al 2 kindjes van de vervroegde opvang gebruik maken, komt de tweede leidster al een kwartier nadat de eerste leidster is begonnen. Dus de eerste leidster is er dan om 6.45, de tweede leidster komt om 07.00 uur. In deze gevallen begint er daarom een stagiaire ook om 6.45 uur, zodat de pedagogisch medewerkster niet alleen is.

Het vierogenprincipe is ook een manier om naast de kinderen het eigen personeel te beschermen. Wij hebben 2 groepen die met elkaar zijn verbonden door een tussenliggend hek Door die open verbinding kun je elkaar zien en horen. We hebben veel glas in onze vestiging waardoor alle groepen van buitenaf zichtbaar zijn. Binnen onze bso ruimte is het minder overzichtelijk. Er is hier bewust voor meerdere ruimtes gekozen, gescheiden door muren. Dit omdat het belang van het kind in deze leeftijd toch ook duidelijk eigen spel is zonder dat er een volwassene te veel boven op zit. We zijn altijd met 2-3 leidsters binnen deze ruimte aanwezig zodat we wel overal kunnen kijken. Dit betreft alleen de ruimte boven binnen de vila. De ruimte binnen de molenhof is 1 ruimte en ook de nieuwe BSO ruimte zal 1 overzichtelijke ruimte worden.

Transparantie van het gebouw.

Ons gebouw en de groepen zijn zeer transparant opgezet. Wij hebben twee groepen die aan elkaar grenzen. Ze zijn door een transparante wand gescheiden, een gezamenlijke keuken. De verschoonruimte is goed inzichtelijk vanuit de groep.

Alle deuren van de slaapkamers hebben glas en zijn goed inzichtelijk vanuit de groep. Op het moment dat een kind op een slaapkamer naar bed wordt gebracht en in bed ligt gebruiken we een beeld babyfoon, die op de groep door de andere pedagogisch medewerker hoorbaar en dus ook zichtbaar is. Deze staat gevoelig afgesteld.

We hanteren de afspraak, dat als een pedagogisch medewerker even bij de kinderen op de slaapkamer blijft, de andere pedagogisch medewerker om de vijf minuten door het raampje naar binnen kijkt.

Daarnaast is er altijd een achterwacht of collega-leidsters die onverwacht binnen kan komen, waardoor een pedagogisch medewerkster nooit zeker weet dat ze alleen zal zijn. De locatiemanager komt ook regelmatig alle groepen binnen om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen.

6.3 Personeel

Binnen ons kinderdagverblijf maken we werk van een open en professioneel werkklimaat, zodat de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.

Wij hanteren een strenge werving- en selectieprocedure, waarin wij zowel meerdere referenties opvragen als ook goed naar ons onderbuik gevoel luisteren. Ook worden de sollicitanten door meerdere medewerkers (zowel directie als pedagogisch medewerkers) gesproken en draaien zij kort onder begeleiding op de groep mee. In de eerste weken zal een nieuwe kracht nooit alleen op de groep staan.

Van al onze pedagogisch medewerkers, de flexibele krachten, de leidinggevenden en de stagiaires hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in ons bezit. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD. En inmiddels worden de eerste ingeschreven in het personenregister. Al het personeel is op de hoogte.

6.4 personenregister

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Zo kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen. Met als doel een veiliger kinderopvang.

Waarom registreren?

Om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten, is de overheid in 2013 gestart met het continu screenen van vaste medewerkers, gastouders en hun volwassen huisgenoten. Dagelijks wordt er gekeken of ze strafbare feiten hebben gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. Met het personenregister kinderopvang wordt deze screening uitgebreid naar iedereen die in de kinderopvang werkt en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig heeft.

6.5 Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kindercentrum en de leidster kind ratio wordt niet overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden in het kindercentrum aanwezig kan zijn.

De achterwacht is Linda Barelds 0622355869 of Miranda VOS 0645742095. Zij kunnen binnen een kwartier op locatie aanwezig zijn. Daarbij zijn zij standaard aanwezig op maandagochtend en dinsdagochtend donderdag gehele dag. Op de overige dagen is zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.

In geval van vakantie of ziekte van de locatiemanager zal er een aanspreekpunt aangewezen worden die haar taak als achterwacht overneemt.

7. EHBO regeling

Alle vaste pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma kinder-EHBO. Deze opleiding wordt jaarlijks herhaald. Hiermee zorgen wij ervoor dat er altijd iemand aanwezig is met een diploma kinder-EHBO. Maar natuurlijk doen wij er in eerste instantie alles aan om ongelukjes te voorkomen. Medewerkers die nieuw instromen en geen kinder EHBO diploma hebben, zullen in 2018 de opleiding ook gaan volgen zodat zij in volgende jaren bij de herhaling kunnen aanhaken. De Oranje kruis certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

A1 trainingen.

Als bijlage 2 is een overzicht opgenomen met de namen van de medewerkers en de diploma nummers.

Er zijn ook 4 medewerkers die een BHV opleiding hebben gevolgd. Zij zijn in het geval van calamiteiten het eerste aanspreekpunt. De herhalingen van deze opleiding worden ook altijd gevolgd. De uiteindelijke verantwoordelijkheid van de BHV organisatie valt onder het Tonckenshuys.

In het geval van calamiteiten die niet op onze eigen groepen zijn, zullen wij wachten op instructies van de BHV'ers van het woonzorgcentra. In het geval van een calamiteit op een van onze eigen groepen, zal de BHV'er zelf tot actie overgaan en eventueel de groepen ontruimen.

(bijlage 3 en 4)

8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus zal in 2018 starten met een risicoinventarisatie.

De resultaten van de inventarisatie zullen tijdens het eerst volgende werkoverleg besproken worden. Dit is niet wezenlijk anders dan hoe wij in voorgaande jaren hier meer om zijn gegaan.

De verandering zit hem in het feit dat we nu veel meer zullen kijken naar waarom iets een risico oplevert en hoe we hier mee om kunnen gaan.

In geval van risico's die aanpassingen van het beleid behoeven zal het beleid hier op aangepast worden.

8.2 Plan van aanpak

Ter voorbereiding van dit nieuwe beleid veiligheid en gezondheid hebben alle groepen zelf geïnventariseerd van de grote risico's op de groep zijn. Dit is gezamenlijk besproken. Daar waar dit aanpassing behoefte van de huidige maatregelen, zullen deze worden genomen.

Na de risico inventarisatie zal gekeken worden of er nieuwe actiepunten naar voren zijn gekomen. Hiervoor zal een plan van aanpak beschreven worden en dit zal besproken worden tijdens het teamoverleg.

8.2.1 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Acties en maatregelen die wij nemen om een gezonder en veiliger leefklimaat op onze opvang te realiseren, zullen periodiek geëvalueerd worden met het team.

Wel leert de ervaring dat indien er geen wijzigingen aan het pand, de buitenruimte, de inrichting en de samenstelling van het team plaatsvinden, de risico's die er zijn niet daadwerkelijk veranderen. Mochten er zich een incident voor doen op het gebied van veiligheid, gezondheid of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen wij natuurlijk hierop actie ondernemen en maatregelen bespreken en dit bekijken of het gewenste resultaat bereikt wordt.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het voordeel van het werken met onze kleine, hechte teams is dat er snelle onderlinge communicatie mogelijk is.

Dit betekent dat wijzigingen in het beleid direct gecommuniceerd worden met medewerkers, ofwel mondeling ofwel via mail. En nieuwe maatregelen zullen besproken worden tijdens het werkoverleg, zoals ook de uitkomsten van de risico inventarisatie.

Nieuwe medewerkers zullen betrokken worden door de uitleg die zij krijgen over het werken van de vaste collega's. Tevens zullen zij aanhaken bij het werkoverleg.

Tijdens het werkoverleg zullen mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt zijn. Zo is het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Communicatie richting ouders over het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal gebeuren tijdens rondleidingen en de intake. Wij zullen dit meenemen tijdens deze gesprekken.

Eventuele wijzigingen hierin kunnen via de nieuwsbrief of een losse mail aan ouders doorgegeven worden.

