

Inspectierapport

KDV More than Kidz BV (KDV)
Drentse Poort 25
9521JA Nieuw-Buinen
Registratienummer 518861284

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Borger-Odoorn
Datum inspectie:	20-02-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht zijn de inspectieactiviteiten in dit onderzoek bepaald. Dit leidt tot een inspectie op maat. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met nieuwe wetgeving en onderdelen waaraan in de voorgaande jaren niet werd voldaan.

Beschouwing

Algemeen

Op 20 februari 2019 heeft GGD Drenthe in opdracht van gemeente Borger-Odoorn een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij More than Kidz te Nieuw-Buinen. Zowel het KDV als de BSO zijn in het gebouw gevestigd.

Het KDV heeft drie groepsruimtes; de babykamer (0-1,5 jaar), de dreumesgroep (1,5-2,5 jaar) en de peutergroep (2,5-4 jaar). De baby- en dreumesgroep hebben een eigen aan de groep grenzende buitenruimte. De peuters hebben ook een buitenruimte die direct aan de groep grenst; deze wordt gedeeld met de BSO. Daarnaast hebben de groepen beschikking over de gezamenlijke speelhal.

Inspectiegeschiedenis

18-05-2016 Jaarlijks onderzoek: voldaan aan getoetste voorwaarden

23-05-2017 Jaarlijks onderzoek: tekortkomingen op beroepskracht-kindratio

10-10-2017 Nader onderzoek: tekortkomingen hersteld

07-08-2018 Jaarlijks onderzoek: voldaan aan getoetste voorwaarden

Bevindingen huidige inspectie

Tijdens het bezoek aan de locatie is de toezichthouder vriendelijk en uitgebreid te woord gestaan door beroepskrachten. Ze kunnen het beleid en geldende regels en afspraken duidelijk verwoorden aan de toezichthouder. De beroepskrachten zijn betrokken en gemotiveerd.

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Het Nederlands Jeugdinstituut heeft het veldinstrument observatie pedagogische praktijk in 2011 ontwikkeld in opdracht van GGD GHOR Nederland. Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de aspecten van verantwoorde kinderopvang is beoordeeld aan de hand van de observatie items uit dit veldinstrument.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Aanvullend is er voor de locatie in Nieuw-Buinen een pedagogisch werkplan opgesteld, dat geldt voor het KDV en de BSO.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie en uit de gesprekken met de beroepskrachten. De beroepskrachten vertellen de toezichthouder over de manier van werken en hoe dat samenhangt met het beleid. Ze vertellen over wat voor hen van belang is ten aanzien van verantwoorde kinderopvang. Veiligheid en dat kinderen zich veilig voelen staat voor de beroepskrachten voorop. De beroepskrachten worden betrokken bij wijzigingen in pedagogische plannen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De houder van een kindercentrum moet verantwoorde kinderopvang bieden. Hieronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd op de groepen. Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens deze observatie. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Observatie peutergroep

De kinderen hebben net fruit gegeten en zijn vrij aan het spelen. Ondertussen doen de beroepskrachten een schoon- en wc-ronde. Er zijn korte gesprekje tussen de beroepskrachten en de kinderen en er is persoonlijke aandacht voor het kind tijdens het verschonen.

Er loopt een kind wat verloren op de groep; hij blijft in de buurt van de beroepskrachten en speelt niet. Een beroepskracht heeft dat snel in de gaten en gaat op een lage stoel op de groep zitten en heeft dan persoonlijke aandacht voor het kind.

Een kind klimt op een lage tafel. De beroepskracht ziet dit gebeuren en grijpt in. De beroepskracht loopt naar het kind toe, gaat door haar knieën en zegt tegen het kind: "Zullen we op een stoeltje aan de tafel gaan zitten?" Ze maakt het kind duidelijk dat het niet de bedoeling is om op de tafel te

klimmen, maar dat hij wel op een stoel aan de tafel mag zitten. Het kind accepteert dit meteen en reageert op de beroepskracht dat hij met iemand anders gaat spelen in plaats van aan de tafel te zitten.

Als het tijd is om op te ruimen, zingen de beroepskrachten het opruim-lied. Bij het opruimen bieden de beroepskrachten verbale ondersteuning. Ze vragen kinderen om mee te helpen en geven kinderen gerichte opdrachten. Daarnaast benoemen ze bijvoorbeeld dat de stoel bij de tafel hoort en vragen ze waar de rode en de gele auto moeten worden opgeruimd. De beroepskrachten geven de kinderen complimenten.

Een beroepskracht veegt de vloer. Ze schuift de bank en de tafel aan de kant, zodat ze er goed bij kan en ze vertelt daarbij wat ze doet. De kinderen reageren op de beroepskracht en wijzen naar de tafel en de bank. De beroepskracht raakt de tafel aan en zegt: "dit is de tafel" en ze raakt de bank aan en zegt "en dit is de bank." De kinderen herhalen wat de beroepskracht doet.

De peutergroep heeft een uitje naar de bibliotheek en trekken hun schoenen en jassen aan. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om het zelf te doen en waar nodig helpen ze de kinderen. Als ze een hesje van het KDV aan hebben, nemen ze afscheid van de toezichthouder en gaan ze op pad.

Algemene observaties

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Ze laten actief merken dat ze het kind begrijpen en reageren daar op. Er is sprake van korte gesprekjes tussen beroepskracht en kind en er is persoonlijke aandacht op verschillende momenten.

Vaak verwoorden de beroepskrachten hun gedrag en passen ze hun lichaamshouding aan, zodat die past bij de leeftijdsgroep. Ze hebben daarnaast vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met de kinderen. Ze hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om fysiek contact en laten zich daarbij leiden door de reactie van het kind.

De beroepskrachten weten hoe ze kunnen aansluiten op het ritme en afspraken van individuele baby's. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt ook dat ze zo veel mogelijk proberen aan te sluiten bij de wensen van ouders op dat gebied en wordt er zo veel mogelijk rekening gehouden met de gewoontes van thuis.

Ook reageren de beroepskrachten meestal op een warme en ondersteunende manier op kinderen en gaan ze op een ongedwongen manier met de kinderen om.

Er heerst een aangename en ontspannen sfeer op de groepen. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen en zijn ontspannen bezig met hun spel.

Voor alle groepen zijn er vaste dagschema's met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op taalverrijking; denk aan voorlezen en liedjes zingen. Het dagritme laat enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten en er kan ruimte gemaakt worden voor situaties die kansen bieden voor gesprek of leermomenten. De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van het kind. Ze bieden materiaal en activiteiten aan die het kind uitdagen, zonder te overvragen of onderschatten.

Er heerst voorspelbaarheid op de groepen. De beroepskrachten geven duidelijke informatie over de start, het verloop en het einde van een activiteit.

Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot pedagogische praktijk en het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groepen van diverse activiteiten/situaties)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie februari 2019)
- Pedagogisch werkplan (Versie januari 2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet moet worden op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is ook steekproefsgewijs beoordeeld of de houder, de medewerkers in dienst en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldige VOG heeft.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen indeelt en of er aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt voldaan. De beroepskracht-kindratio (BKR) en de stamgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters en presentielijsten.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is in een steekproef beoordeeld of de beroepskrachten, stagiaires en andere structureel aanwezigen in bezit zijn van een geldige VOG en gekoppeld zijn aan de houder in het PRK.

Alle gecontroleerde medewerkers en stagiaires zijn gekoppeld in het PRK en beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is beoordeeld of de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passende opleiding, zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Alle gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma.

Bij KDV More than Kidz zijn een aantal stagiaires. Zij worden altijd boventallig ingezet en voeren hun taken altijd onder supervisie van een beroepskracht uit.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden omtrent opleidingseisen en inzet van stagiaires.

Aantal beroepskrachten

De beroepskracht-kindratio (BKR) is berekend aan de hand van de presentielijsten en roosters waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. Door middel van een steekproef zijn de roosters en presentielijsten van week 6 en week 7 beoordeeld. Met behulp van www.1ratio.nl is gecontroleerd of er in de hiervoor genoemde weken voldoende beroepskrachten op de groepen staan.

Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal aanwezige kinderen. Wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, gebeurt dat binnen de drie-uursregeling.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden bepaald. Dit wordt in de loop van 2019 schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt binnen de organisatie georganiseerd.

Degene die zich gaat bezighouden met het pedagogisch beleid, zorgt tevens voor de coaching van de beroepskrachten.

De houder licht toe dat de precieze inzet van de coach nog bepaald moet worden, afhankelijk van de wensen en vragen van de beroepskrachten. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach komt bijvoorbeeld maandelijks of elke drie maanden voor een korter of langer aantal uren. De coach zal zowel binnen als buiten de formatie worden ingezet.

Of iedere beroepskracht ook daadwerkelijk coaching heeft ontvangen en er uren zijn besteed aan beleidsontwikkeling, kan op dit moment nog niet worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt ten tijde van het onderzoek plaats in een stamgroep. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde presentielijsten.

Op de locatie zijn drie stamgroepen:

Babygroep 0-1,5 jaar

De Vogeltjes 1,5-2,5 jaar

De Kikkers 2,5-3 jaar

Ouders en kind weten in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten wanneer aan het werk zijn. Dat blijkt onder andere uit de gesprekken met de beroepskrachten en de bordjes bij de deuren.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de vaste beroepskrachten per kind maximale groepsgroottes, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijden van de kinderen. Daarnaast maken de kinderen gebruik van maximaal twee verschillende stamgroepruimtes.

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. De mentor is de beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groepen van diverse activiteiten/situaties)
- Personen Register Kinderopvang (Controle op 28-02-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Ingezien op locatie)
- Arbeidsovereenkomst(en) (Ingezien op locatie)
- Presentielijsten (Week 6 en week 7 van 2019)
- Personeelsrooster (Week 6 en week 7 van 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie februari 2019)
- Pedagogisch werkplan (Versie januari 2019)
- Notulen teamoverleg (27-11-2018 en 31-01-2019)
- Interview met houder/locatieverantwoordelijke

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk zijn gemaakt voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder draagt er zorg voor dat er in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen

De uitvoering van het plan van aanpak, alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's staat beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het betreft een actueel beleid waarbij aandacht is voor het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Dit is een continue proces.

Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de notulen.

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld.

Er is ten tijde van de inspectie iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder is voornemens om op alle dagen iemand in te roosteren die hiervoor gekwalificeerd is. Dat blijkt ook uit de gecontroleerde roosters.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden.

De kennis over en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht wordt bevorderd door dit onderwerp bijvoorbeeld aan bod te laten komen tijdens teamoverleggen.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en weten welke stappen te nemen wanneer ze een vermoeden van kindermishandeling hebben.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groepen van diverse activiteiten/situaties)
- EHBO certificaten (Ingezien op locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Versie juni 2018)
- Personeelsrooster (Week 6 en week 7 van 2019)
- Notulen teamoverleg (27-11-2018 en 31-01-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV More than Kidz BV
Aantal kindplaatsen : 54
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Smit Management B.V.
Adres houder : Hoofdstraat 52
Postcode en plaats : 9531AH Borger
KvK nummer : 04050917
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Waesberge

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Borger-Odoorn
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7875ZG EXLOO

Planning

Datum inspectie : 20-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 28-02-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 04-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 04-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.