

## Notulen Vergadering Oudercommissie

Datum: 14 december 2016  
Tijd: 19:30 uur  
Locatie: Vestiging Groningen, Kraneweg 12  
Aanwezig: Marjo Buitenhuis, Freek Burbach, Francisca de Jong, Rogier Hulsebosch, Daniël Verrijk  
Afwezig m.k.: Anita Palts (*red: schriftelijke reactie toegevoegd*)

### 1. Opening en vaststelling agenda

Geen bijzonderheden.

### 2. Notulen vorige vergadering 8 september 2016

Naar aanleiding van verslag van vorige vergadering:

- Freek blijft!
- Notulen op de website MTK plaatsen. Na vaststelling kunnen deze op de website. Afspraak is dat notulen vaststelling plaatsvindt via de mail. Binnen 2 weken na vergadering. Anita plaatst op website.
- Updates blijven we plaatsen, ook via Facebook. Francisca regelt tekst en levert aan bij Anita.

- Dag van de leidster, meet and greet, kinder EHBO, alle acties afgerond.

- Stand van zaken portal op MTK-website. Is dit besproken in MT MTK?

*Reactie Anita: Deze vraag wordt ingebracht bij de training kidsvision (nieuwe versie heeft meer mogelijkheden, zoals bijv. een ouderapp), komt volgende vergadering OC terug.*

- jaarverslag 2015 is getekend en geplaatst op website.
- POP leidsters doorschuiven naar vergadering OC Q1 2017.
- informele bijeenkomst met leidsters op 14 oktober heeft plaatsgevonden, was groot succes en werd gewaardeerd.

### 3. Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken cq nieuwe agendapunten. Opmerking Freek: kunnen nieuwe medewerkers ook geïntroduceerd worden via facebook pagina? Actie Anita.

### 4. Mededelingen

De bijeenkomst Kinder EHBO kort geëvalueerd; de opkomst was zeer mager. Door ontbreken Anita kunnen we niet de avond zelf evalueren. Veel late afzeggingen. Volgende OC Q1 nog even inhoudelijk evalueren. Vraag is of enthousiasme/ambitie van OC en MTK geplaatst is; is de behoefte er gewoon niet?

### 5. Reglement Oudercommissie Groningen en Huishoudelijk Reglement Oudercommissie Groningen

De aanpassingen zijn nog doorgevoerd, maar beide moeten wel aangepast worden. Wetsartikelen zijn gewijzigd of bestaan niet meer; geldt met name voor het reglement OC. Marjo geeft aan dat het wel echte verdieping vraagt. Proberen het voor einde 2016 af te ronden. Hamerstuk plus (mogelijk) tekenen volgende OC vergadering Q1 2017.

## 6. Bespreekpunten Jaarprogramma 2016

- A. Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, bijlagen:
- actieplan veiligheid
  - actieplan gezondheid

Beleid is aanwezig. Vragen van de OC:

- hoe en of er toegezien wordt op kennisniveau van de leidsters
- controleert ze ook op de bekendheid van beleid
- worden er steekproeven gehouden (cq controle uitgevoerd)
- is er een inwerkprogramma voor nieuwe leidsters
- hoe wordt er omgegaan met tijdelijke inzet (kortdurend)
- hoe vaak wordt beleid geëvalueerd en door wie

*Reactie Anita: De GGD voert steekproeven uit en wij zijn zelf natuurlijk ook alert. Onderwerpen als deze worden regelmatig tijdens een personeelsvergadering besproken. Nieuwe leidsters draaien eerst als overtollig mee zodat ze de kinderen en de gang van zaken leren kennen. Linda Vening bespreekt het ontruimingsplan met zowel nieuwe leidsters als stagiaires. Anita probeert kortdurende inzet te voorkomen maar wanneer het toch voorkomt, dan worden niet alleen op een groep ingepland maar altijd samen met een leidster uit de vaste kern. Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Tijdens de beoordelingsgesprekken worden de leidsters verschillende vragen gesteld aangaande het pedagogisch beleid en de protocollen. Naar aanleiding van de antwoorden wordt geïnventariseerd waar de knelpunten liggen en deze worden tijdens de jaarlijkse evaluatie in januari/februari uitgebreid besproken door de leidsters en de vestigingsmanager. De GGD controleert de kennis en uitvoering van het beleid jaarlijks doormiddel van interviews met de leidsters en observatie.*

- B. Uitvoering van kwaliteitsbeleid, bijlage:
- handboek kwaliteitsbeleid

Het handboek kwaliteitsbeleid ondervangt een groot aantal onderwerpen. Als OC gaan we ervan uit dat het jaarlijkse GGD rapport deze eisen checkt en evalueert. We missen nog de details rondom aantal kinderen per leidster en maximale groepsgrootte. Zijn deze vastgelegd elders?

*Reactie Anita: In het programma Kidsvision is de planning volgens het vereiste kind/leidster ratio gehalte ingesteld. Hierdoor kan per week, dag en groep ingezien worden hoeveel leidsters er ingezet moeten worden. Ook hier controleert de GGD op. Het MTK is verplicht de planning van week 1 t/m week 52 te bewaren. De GGD neemt iedere jaar een aantal willekeurige weken mee ter controle van het kind/leidster ratio gehalte. Het aantal kinderen per groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters per groep. Dit is berekend door de GGD. Babygroep maximaal 13 kinderen, peutergroep maximaal 16 kinderen en de verticale groep maximaal 12 kinderen. Verder volgens wettelijke eisen: De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar **OF** De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.*

*(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)*

*Voor de Beroepskracht-kindratio zijn de wettelijke eisen als volgt: De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:*

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;

- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

*Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).*

*Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.*

*(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7, 8 en 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)*

Aangaande visie en missie van MTK, vraagt de OC zich af in hoeverre er invulling gegeven wordt aan het zijn van een slimme organisatie die duurzaam zorgt voor professionele ontwikkeling? Liggen er ontwikkelingsplannen? Wordt behoefte bij leidsters gepeild? Hoe wordt er in jaargesprekken over gesproken? Hoe behoud je de vaste kern? Verder zijn we benieuwd hoe MTK als bedrijf invulling geeft aan eerdergenoemde visie en missie? We besluiten bovenstaande volgend jaar te bespreken in het kader van het jaarprogramma 2017.

De OC leest over interne en externe kwaliteitsmetingen. De OC is het niet duidelijk hoe hier invulling aan gegeven wordt. Klanttevredenheid, hoe wordt dit gemeten? Bij de OC leden is dit in zijn geheel niet bekend. Mogelijk zou je zelfs binnen een klanttevredenheidsmeting ook behoefte kunnen peilen van activiteiten. Ook MTO kennen we als OC niet, vindt deze plaats en worden resultaten ook besproken cq gedeeld met OC?

*Reactie Anita: De klanten die afscheid nemen van More Than Kidz ontvangen op de laatste dag een enquête + persoonlijke afscheidsbrief van mij. Het is wellicht een goed idee om deze enquête gezamenlijk door te nemen, eventueel aan te passen en op een eerder moment aan de ouders/verzorgers voor te leggen. Actie in het kader van het jaarprogramma 2017.*

#### C. Wijziging van de prijs van de kinderopvang

Dit wordt jaarlijks gewijzigd en gemeld aan OC. Vervolgens gedeeld via mail en Facebook aan alle ouders.

#### D. Toediening medicatie, bijlage:

- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

Hiervoor is een ondertekende verklaring nodig. Uit eigen ervaring weten de OC leden dat het wel plaatsvindt, de vraag is of dit iedere keer conform beleid wordt toegepast. Graag aandacht hiervoor. Verder prima beleid.

#### E. Hygiëne beleid, bijlagen:

- werkinstructie gezondheid en hygiëne
- protocol hygiëne

Het beleid is duidelijk. Mogelijk kunnen beide documenten in 1 gebracht worden? Er is nu veel overlap en dubbeling. De OC heeft wel inhoudelijke vragen over de mogelijkheden van de toepassing van het beleid en de instructies. Een voorbeeld is daaromtrent de wijze waarop de omslagsloffen gebruikt worden door de ouders/leidsters. Spreken we elkaar daarop aan? Hoe gaan de leidsters daar mee om? Is dit voor iedere groep noodzakelijk? We zouden bovenstaande zaken graag een keer met Anita inhoudelijk willen bespreken.

F. Infectiepreventie, bijlage:

- Protocol zieke kinderen

In het protocol lijken delen te missen, bijvoorbeeld 2.1 > 2.5. Het is de OC enigszins onduidelijk wat nu exact beleid rondom wel/niet vaccineren. Hoe gaat MTK hier mee om? Komt volgend jaar terug op de agenda.

*Reactie Anita: Een kinderdagverblijf mag niet gevaccineerde kinderen niet weigeren. Deze wet wordt waarschijnlijk wel aangepast. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt het onderwerp vaccineren aangekaart; weigeren mag niet maar ontmoedigen kan wel.*

Het lijkt de OC wijs om punt E en F samen te voegen als 1 centraal onderwerp te nemen, als onderdeel van 1 onderwerp te weten, Infectiepreventie. Alles staat of valt met een zorgvuldige toepassing van de hygiëne uitgangspunten kijkend naar infectiepreventie.

G. Incidentmanagement, bijlage:

- Registratieformulier ongevallen

Het formulier ziet er compleet uit. We missen wel enkele zaken: de OC vraagt zich wel af welk beleid er is ten aanzien van registratie, melden aan ouders en opvolging/analyse incident. Dit ten behoeve van verbetering en voorkoming.

## 7. Jaarprogramma 2017

A. Terugblik activiteiten 2016

De meet and greet in de vorm van een ontbijt, de opkomst was gezellig druk, maar veelal leden OC en gezin. Veel no shows. We willen als OC de behoefte naar activiteiten peilen, mogelijk in combinatie met klanttevredenheidsonderzoek. Informele bijeenkomst/ etentje leidsters was een succes en voor herhaling vatbaar in 2017.

B. Uitvoering wettelijke taken en activiteiten OC

Het is de ambitie van de OC om inhoudelijke onderwerpen in 2017 verdere doorontwikkeling te geven. Betere uitvoering aan invulling van wettelijke taken. Gericht op transparantie/het samen doen/ook met input van leidsters. Vooral met het oog op verdere professionalisering, ontwikkeling leidsters. Gebruik maken van de beschikbare kennis en deskundigheden van de leden van de OC. De OC leden kunnen ook verder helpen.

C. Overige activiteiten en financiële dekking

We besluiten om een begroting op te stellen voor verantwoorde besteding van de financiële middelen in 2017.

- jaarplanning OC vergadering 2017: Iedere derde maand van het kwartaal.
- Inzetten op verdere digitalisering, digitale omgeving kinderen?

De OC zou graag de tarief wijzigingen geagendeerd zien in een OC vergadering. Dit geeft ruimte om er eens kritisch met elkaar naar te kijken. Zo komt ook de vraag op hoe de jaarcijfers zijn opgebouwd van MTK. Hoe wordt er bijvoorbeeld rekening gehouden met onderhoud, vastgoed, jaarplanning.

Francisca maakt een eerste opzet jaarplanning 2017 op basis van bovenstaande punten ABC.

De OC zou het een keer waardevol vinden om een leidster bij de OC-vergadering uit te nodigen. We stellen voor aan Anita dat wij als OC een leidster vragen rondom een aantal inhoudelijke thema's van gedachten te wisselen. We denken aan hygiëne en voeding. Daarnaast is het ons inziens ook waardevol om vanuit de OC kant onze belangstelling te uiten in de wijze waarop de werkoverleggen plaatsvinden met de leidsters. We sluiten graag eens aan met een vertegenwoordiging.

*Reactie Anita: Het aansluiten van de OC bij een personeelsvergadering is niet wenselijk vanuit privacyoverwegingen; tijdens de vergaderingen wordt ook het welzijn van de kinderen besproken.*

## **8. Actielijst**

We besluiten de actielijst te schrappen; acties worden opgenomen in de notulen en komen terug bij de agendapunten.

## **9. Rondvraag en sluiting**

Geen punten voor de rondvraag.