

Inspectierapport

MoreThanKidz Villa Olivo (KDV)
Meppelerweg 22 408
7921VR Zuidwolde
Registratienummer 120878203

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	De Wolden
Datum inspectie:	26-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-05-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht (RGT) zijn de inspectieactiviteiten in dit onderzoek bepaald. Dit leidt tot een inspectie op maat. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met nieuwe wetgeving.

Beschouwing

Algemeen

MoreThanKidz Villa Olivo biedt dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar; er zijn twee groepen op de locatie: de babygroep en de dreumes/peutergroep. De groepen staan met elkaar in verbinding: de keuken wordt gedeeld en het hekje kan open zodat kinderen bij elkaar op de groep kunnen spelen. De groepen zijn gevestigd in het Tonckenshuis, met op de eerste verdieping de buitenschoolse opvang.

Inspectiegeschiedenis

Afgelopen jaren hebben de volgende inspectieonderzoeken plaatsgevonden:

2015:

Onderzoek voor registratie

Onderzoek na registratie

2016

Jaarlijks onderzoek.

Incidenteel onderzoek. Tijdens deze onderzoeken werd er voldaan aan de voorwaarden.

2017

April, jaarlijks onderzoek, overtredingen geconstateerd op domein Personeel en groepen en domein Veiligheid en gezondheid.

Juni: Tijdens het nader onderzoek zijn de tekortkomingen deels opgelost (VOG en RIE). De BKR voldeed niet.

September: Tijdens het nader onderzoek werd er voldaan aan de voorwaarden.

Overleg en overreding

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op de domeinen: Pedagogisch domein (mentor) en Veiligheid en gezondheid (hygiëne babygroep). Zie toelichting bij de betreffende domeinen.

De houder heeft de documenten binnen de afgesproken tijd aangepast en aan de toezichthouder opgestuurd.

Bevindingen

Op de locatie zijn de documenten beoordeeld. De houder heeft de documenten binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder gestuurd.

De aanwezige beroepskrachten kunnen het beleid, geldende afspraken en regels duidelijk verwoorden aan de toezichthouder.

De locatie voldoet na overleg en overreding aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden onder meer eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Het Nederlands Jeugdinstituut heeft het veldinstrument observatie pedagogische praktijk in 2011 ontwikkeld in opdracht van GGD GHOR Nederland. Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de aspecten van verantwoorde kinderopvang is beoordeeld aan de hand van de observatie items uit dit veldinstrument.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de organisatie MoreThanKidz Villa Olivo.

Op de locatie wordt conform het pedagogisch beleidsplan van MoreThanKidz Villa Olivo gehandeld. Dit blijkt uit de observatie en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

De beroepskrachten vertellen het volgende:

- ze worden betrokken bij het wijzigen van het beleidsplan;
- het beleidsplan en het werkplan wordt iedere maand op de vergadering besproken.

In het pedagogisch beleidsplan staat dat en hoe vaak de mentor informatie over het kind bespreekt met ouders/ verzorgers. Na overleg en overreding staat er concreet in het beleid hoe bekend wordt gemaakt aan ouder en kind welke mentor een kind krijgt.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om het pedagogisch beleid aan te passen op het onderdeel "de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind."

Binnen de geboden termijn heeft de toezichthouder een herzien pedagogisch beleid ontvangen, waaruit blijkt dat het pedagogisch beleid op genoemde onderdelen is aangepast en voldoet.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

Verantwoorde dagopvang

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in twee groepen: de babygroep en de peutergroep.

De houder van een kindercentrum moet verantwoorde kinderopvang bieden.

Hieronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens de observatie is de babygroep binnen. Een beroepskracht is in de groep, de andere beroepskracht komt binnen met een dreumes op haar arm. Ze laat hem rondkijken en laat zien dat er iemand in de groep zit die hij niet kent. De beroepskracht legt daarna de dreumes op de aankleedtafel, praat tegen hem en verschoont hem.

Een dreumes huilt en steekt zijn handjes uit naar de andere beroepskracht. Ze troost hem, vraagt of hij op schoot wil, pakt hem op. Het jongetje legt zijn hoofd tegen haar aan, ze aait hem over zijn hoofd. Het huilen gaat over. Een baby ligt op de vloer op een kleed met een babytrainer. Een andere baby ligt in de box en rolt om, stoot haar hoofd tegen de spijltjes en begint te huilen. Ze zet de dreumes van haar schoot op de vloer en zegt even naar de baby te gaan om te troosten. Ze pakt de baby en praat tegen haar. Het huilen gaat over, ze legt haar ook bij de andere kindjes op het speelkleed. Twee jongetjes duwen elkaar en laten merken dat ze dat niets willen van elkaar. De beroepskracht laat ze even hun gang gaan. Even later gaan de jongetjes weer beide iets anders doen. Ze vertelt dat deze twee niet zo goed met elkaar overweg kunnen.

De peutergroep speelt buiten en komt net binnen met een beroepskracht.

In de stamgroepruimte zijn verschillende speelhoeken. De andere beroepskracht vertelt dat de nieuwe met een houten hekje afgesloten keukenhoek erg in trek is bij de kinderen. Ze zegt dat het rustig is voor de kinderen om enigszins beschermd te spelen. Er is een meisje geconcentreerd bij het fornuis bezig.

De beroepskracht bereidt de lunch voor. De andere beroepskracht komt met de kinderen binnen. De kinderen doen hun jas en schoenen uit bij de deur. Waar nodig helpt de beroepskracht. Ze zegt dat de kinderen vast aan tafel mogen gaan zitten en dat ze ook komt. De kinderen lopen/ huppelen naar de tafel zodra ze hun schoenen uit hebben en gaan aan de tafel zitten. De beroepskracht zegt: "We gaan handen wassen" en geeft aan ieder kind een natte washand. De kinderen worden bij naam genoemd en wassen hun gezicht en handen, de beroepskracht controleert de handen en helpt zo nodig met schoonmaken. Er wordt een compliment gegeven: "Goed zo, toppie". De kinderen kijken ook bij elkaar, de jongsten doen de oudere kinderen na. Daarna geven ze hun washand aan de beroepskracht, die de washandjes in de wasmand doet. De beroepskracht gaat aan tafel zitten en zingt met de kinderen een liedje voor het eten. De andere beroepskracht zet de bekertjes op tafel en rijdt een karretje met lunchspullen naar de tafel. Ze gaat ook aan tafel zitten. Bekertjes worden uitgedeeld. Een jongetje pruilt omdat hij een andere blauwe beker wil. De beroepskracht legt rustig uit dat een ander die beker al heeft: "Die heeft...(naam) al. Deze is ook mooi blauw." Het jongetje kijkt en accepteert de beker die hij heeft. Ze zegt wat ze gaan doen: "We gaan eerst drinken, dan eten" en als een jongetje luid duidelijk maakt wat hij wil eten: "ssst,(naam)... je komt zo aan de beurt."

De kinderen mogen zeggen wat ze op brood willen. De beroepskracht zegt als een meisje het niet weet: "Smeerworst of plakje worst. Of wil je smeerkaas?" en maakt de boterham met beleg naar keuze, snijdt hem door, zegt als het meisje gaat staan: "Eerst zitten.... goed zo, alsjeblieft!" en geeft hem aan het meisje in haar hand.

Conclusie:

Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (26-4-2018)
- Notulen oudercommissie (januari 2018)
- Website (<https://www.kinderopvang.org/zuidwolde-drenthe/morethankidz-villa-olivo/>)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid 002)
- Notulen teamoverleg (maart 2018)

Personeel en groepen

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet moet worden op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn zowel de beroepskrachten als het kantoorpersoneel steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is er steekproefsgewijs beoordeeld of de medewerkers die in dienst zijn van de houder, of structureel aanwezig, gekoppeld zijn aan het Personen register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen indeelt en of er aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt voldaan. De beroepskracht-kindratio (BKR) en de stamgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, plaatsingslijsten en presentielijsten.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de volgende VOG's in het PRK beoordeeld:

- van drie medewerkers die afgelopen jaar in dienst zijn gekomen;
- van twee medewerkers die al langer in dienst zijn;
- van twee stagiaires;
- van één vrijwilliger

Alle gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn gekoppeld in het PRK.

De toezichthouder ziet geen reden om een extra VOG aan te vragen voor een persoon van 12 jaar of ouder. Dit item is om die reden niet beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de diploma's van drie medewerkers beoordeeld die afgelopen jaar, na de vorige inspectie, in dienst zijn gekomen en er is een steekproef gehouden onder twee diploma's van medewerkers die al langer in dienst zijn.

Alle gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma.

Van het totaal aantal aanwezige beroepskrachten op de locatie is maximaal een derde deel stagiaire. Het onderdeel bepalen van de inzet van stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Dit blijkt uit:

- Notulen werkoverleg;
- gecontroleerde roosters;
- gesprek beroepskrachten.

Alle gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma en er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten

De beroepskracht-kindratio (BKR) is berekend aan de hand van de presentielijsten en roosters waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. Door middel van een steekproef zijn de roosters en presentielijsten van week 16 en 17 beoordeeld. Met behulp van www.1ratio.nl is gecontroleerd of er in de hiervoor genoemde weken voldoende beroepskrachten op de groepen staan.

Uit de steekproef is gebleken dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal aanwezige kinderen. Op de dag van het bezoek constateert de toezichthouder dat de praktijk overeenkomt met de personele planningsroosters en de plaatsingslijsten van kinderen. Het item: combinatie van stamgroep met basisgroep is niet van toepassing en daarom niet beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent de beroepskracht kind ratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt ten tijde van het onderzoek plaats in een stamgroep. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde presentielijsten. Ouders en kind weten in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dagen aanwezig zijn.

Dit blijkt uit:

- Ouderportaal;
- Whiteboard in de hal;
- Gesprek met de beroepskracht.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de vaste beroepskrachten per kind, waarbij rekening gehouden wordt met de leeftijd van de kinderen.

Een kind mag gedurende de week gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes. Uit de gecontroleerde presentielijsten van week 16 en 17 blijkt dat hieraan wordt voldaan.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De beroepskracht vertelt:

De mentor werkt van ieder kind per 3 maanden een voortgangsrapportage bij in het ouderportaal. Jaarlijks worden ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Aan ouders wordt de keuze gelaten om wel of geen gebruik te maken van de uitnodiging.

In de babygroep wordt gebruik gemaakt van overdrachtschriftjes en mondelinge overdracht tijdens het haal- en brengmoment.

De baby's komen spelenderwijs bij de peuters, als het hekje tussen de peuters en de baby's open staat. De beroepskracht vertelt dat er nu binnen Villa Olivo gewerkt wordt met vaste teams beroepskrachten bij de peuters, baby's en buitenschoolse opvang. Dat geeft meer stabiliteit voor de kinderen en de beroepskrachten leren de kinderen beter kennen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden waardoor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt geborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (26-4-2018)
- Website (<https://www.kinderopvang.org/zuidwolde-drenthe/morethankidz-villa-olivo/>)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (week 16 en 17)
- Presentielijsten (week 16 en 17)
- Personeelsrooster (week 16 en 17)
- Notulen teamoverleg (maart 2018)
- Werkplan stagiaires.

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

In de Wet kinderopvang worden voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

-De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk worden gemaakt.

De houder draagt er zorg voor dat er in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er is onderscheid gemaakt tussen de grote en de kleine risico's. De uitvoering van het plan van aanpak, alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's staat beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld.

Ten tijde van de inspectie is er minimaal een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De vaste beroepskrachten beschikken over een certificaat EHBO bij kinderen. De houder is voornemens om op alle dagen iemand in te roosteren die gekwalificeerd is. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde roosters.

Na overleg en overreding komt de praktijksituatie tijdens het verschonen in de babygroep overeen met het beleidsplan.

Na overleg en overreding is in het beleid is te lezen hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een continue proces wordt geborgd: het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

Dit blijkt uit:

- gesprek met de beroepskracht;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- observatie;
- notulen van het werkoverleg van maart 2018.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te passen. Binnen de geboden termijn heeft de toezichthouder een herzien veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen, waaruit blijkt dat:

- een andere werkwijze tijdens het verschonen is ingesteld waarmee het beleid is aangepast aan de actuele situatie in de babygroep. De beroepskracht gebruikt om die reden vanaf nu wegwerphandschoenen tijdens het verschonen;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een continue proces wordt geborgd.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (26-4-2018)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Werkinstructie gezondheid en hygiëne.)
- Veiligheidsverslag (beleidsplan Veiligheid en gezondheid dagopvang 2018(004))
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid 002)
- Notulen teamoverleg (maart 2018)

Ouderrecht

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en de afhandeling van klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft bij en informeert over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen ouders en houder een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie

Ouders ontvangen informatie over de locatie op de volgende manier:

- Ouders ontvangen informatie tijdens de intake;
- Via nieuwsbrieven;
- Via de website;
- Via mail;
- Via de oudercommissie.

Het inspectierapport is op de website geplaatst.

Ouders worden geïnformeerd over het afwijken van de beroepskracht- kindratio.

Conclusie:

Er wordt op een passende wijze informatie verstrekt aan de ouders.

Gebruikte bronnen:

- Notulen oudercommissie (januari 2018)
- Website (<https://www.kinderopvang.org/zuidwolde-drenthe/morethankidz-villa-olivo/>)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid 002)
- Notulen teamoverleg (maart 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden. (art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : MoreThanKidz Villa Olivo
Website : <http://www.morethankidz.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000023076607
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : MoreThanKidz Olivo B.V.
Adres houder : Drentse Poort 25
Postcode en plaats : 9521JA Nieuw-Buinen
Website : www.morethankidz.nl
KvK nummer : 53196740
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : D. Passier

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : De Wolden
Adres : Postbus 20
Postcode en plaats : 7920AA ZUIDWOLDE DR

Planning

Datum inspectie : 26-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 28-05-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 31-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-05-2018
Openbaar maken inspectierapport : 31-05-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn akkoord en hebben geen zienswijze.